**Oficio:** XXXX.

**Asunto: Se envía Informe de Resultados de**

**Control Interno**

La Paz, Baja California Sur, a XX de XXXX de XXXX.

Leyenda.

Nombre de Contralor (a)

Contralor(a) General del Gobierno del

Estado de Baja California Sur.

Presente

Se mandará otro oficio al Titular de la Dependencia o Entidad.

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 20, sección IV, Capítulo III, Título Segundo de las Disposiciones Generales y Manual Administrativo de Aplicación Estatal en Materia de Control Interno para el Estado de Baja California Sur, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur, Número 34, del día 31 de agosto de 2017, con fundamento en los artículos 32, fracción XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur; y 24 fracción XVIII del Reglamento Interior de la Contraloría General, en mi calidad de Titular del Órgano Fiscalizador de “**Nombre de la Institución**”, envío el **Informe de Resultados de la evaluación del Informe Anual y el Programa de Trabajo de Control Interno del ejercicio XXXX**, anexo al presente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

### A t e n t a m e n t e

**Nombre del Titular del Órgano Fiscalizador**

c.c.p. XXXXXXX

c.c.p. Expediente

c.c.p. Archivo