**Oficio:** XXXX.

**Asunto: Designación de Coordinador y Enlaces**

La Paz, Baja California Sur, a XX de XXXX de XXXX.

Leyenda.

**Nombre de Contralor (a)**

Contralor(a) General del Gobierno del

Estado de Baja California Sur.

Presente

En cumplimiento a lo establecido en los numerales 4 y 6 del Capítulo II del Título primero de las Disposiciones Generales y Manual Administrativo de Aplicación Estatal en materia de Control Interno para el Estado de Baja California Sur, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur, Número 34, del día 31 de agosto de 2017, en referencia a la obligación de los Titulares de las Dependencias y Entidades de establecer y mantener un adecuado control interno en su Institución, contando para lo anterior con el apoyo, autorización, asesoramiento y supervisión de la Contraloría General del Gobierno del Estado, tal como lo señala el referido documento.

Se tiene bien designar como Coordinador de Control Interno y Enlaces en la implementación del Sistema de Control Interno de esta Entidad a las siguientes personas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre completo** | **Designación** | **Correo electrónico estandarizado** |
|  | Coordinador de Control Interno | coordinadorci**xx**@ |
|  | Enlace del SCII | enlacescii**xx**@ |
|  | Enlace de ARI | enlaceari**xx**@ |
|  | Enlace del COCODI | enlacecocodi**xx**@ |

**xx.- Agregar las iniciales de su dependencia o entidad.**

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

### A t e n t a m e n t e

**Nombre del Titular**

Titular de la Entidad

c.c.p. XXXXXXX

c.c.p. Expediente

c.c.p. Archivo